

La Proprietà ha definito una politica aziendale comprensiva dei seguenti principi.

- **CONSOLIDARE LA PRESENZA SUL MERCATO RISPONDENDO ALLE ESIGENZE DEI CLIENTI**
- **OTTIMIZZARE IN CONTINUO LE RISORSE AZIENDALI**
- **MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI**
- **TENERE SOTTO CONTROLLO LE PRINCIPALI ESIGENZE DI TUTTE LE PARTI INTERESSATE COINVOLTE NELLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA (AD ES. PROPRIETÀ, DIPENDENTI, CLIENTI, FORNITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)**
- **MONITORARE E PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE IN AGENZIA DURANTE TUTTE LE ATTIVITÀ SVOLTE, A PARTIRE DALLA SELEZIONE E ASSUNZIONE SINO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI E DEI PERCORSI DI CARRIERA AZIENDALI, PROCESSI PORTATI AVANTI SOLO SULLA BASE DEL MERITO E SENZA DISCRIMINAZIONI DI SORTA.**
- **RENDERE AGEVOLE IL LAVORO E LA SUA CONCILIAZIONE CON LA VITA PRIVATA METTENDO A DISPOSIZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI STRUMENTI PER LO SMART WORKING E LA CONNETTIVITÀ DA REMOTO**
- **FAVORIRE IL RIENTRO AL LAVORO AL TERMINE DEL CONGEDO DI MATERNITÀ/PATERNITÀ E LA SUCCESSIVA FRUIZIONE DI PERIODI DI CONGEDO PARENTALE, A GIORNATE O A ORE, ANCHE ALTERNATI AL LAVORO STESSO**
- **PREVENIRE GLI ABUSI E LE MOLESTIE ALL'INTERNO DELL'AGENZIA**

I principi sopra esposti vengono monitorati annualmente mediante appositi indicatori. Ai fini della parità di genere i principi della presente politica sono sviluppati nel dettaglio all'interno dell'allegato "Politiche parità di genere".

Approvato Amministratore Delegato